

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700083300 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.05.2025 за ГРН 2257717953997



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя № 03 от 14.05.2025 г.

УСТАВ № 1

(новая редакция)

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Спортивная школа
«СТАЛЬ»**

г. Москва
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «СТАЛЬ» (далее - Организация), является не имеющей членства социально-ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в целях предоставления услуг в области физической культуры и массового спорта. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также иными нормами действующего законодательства в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «СТАЛЬ».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «СШ «СТАЛЬ».

1.4. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.5. Тип образовательной организации: Организация дополнительного образования.

1.6. Организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке с стартовым и базовым уровнями образования, согласно Федеральным законам РФ.

1.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

1.8. Учредителем Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «СТАЛЬ» является Семенов Андрей Викторович.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, вправе иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (в том числе расчетные и валютные) в банках на территории Российской Федерации и за

пределами ее территории, за исключением случаев, установленных Федеральным законодательством.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке – АНО ДО «СШ «СТАЛЬ», штампы и бланки со своим наименованием.

1.12.1. Организация имеет эмблему. Эмблема в виде развивающегося флага, полотнище флага разделено на три части, две крайние части окрашены в бирюзовый в середине в белый, белый и бирюзовый цвета разделены между собой по диагонали золотыми линиями. Древко флага окрашено в золотой цвет, также как и по контуру весь флаг обрамлен полосой золотого цвета.

1.13. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.

1.14. Организация не имеет основной целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

1.15. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обстоятельствам государства.

1.16. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.17. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.18. Требования Устава организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

1.19. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.20. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.21. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

1.22. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.23. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «СТАЛЬ» имеет филиал, расположенный по адресу: Российская Федерация, 140072, Московская область, городской округ Люберцы, поселок городского типа Томилино, улица Крылова, дом 8А, корпус 1.

1.24. Полное наименование: филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «СТАЛЬ» в пгт. Томилино.

1.25. Сокращенное наименование: филиал АНО ДО «СШ «СТАЛЬ» в пгт Томилино.

1.26. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «СТАЛЬ». Директор филиала назначается Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «СТАЛЬ» в соответствии с Положением о филиале и действует на основании доверенности. Ответственность за деятельность филиала АНО ДО «СШ «Сталь» в пгт Томилино несёт АНО ДО «СШ «Сталь».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях:

- предоставление услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых по программам общефизической подготовки, в таких видах спорта как: хоккей, фигурное катание, плавание, футбол, спортивные единоборства и иные виды спорта направленные на удовлетворение их индивидуальные потребности в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени (основная цель);
- предоставление услуг для детей и взрослых в области физической культуры и спорта;
- создание условий для популяризации и пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни для всех категорий и социальных слоев граждан;
- содействие созданию необходимых условий для регулярных занятий физической культурой и спортом;

- содействие развитию детско-юношеского и массового спорта;
- содействие пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди детей и молодежи;
- оказание помощи семье в воспитании детей через привлечение их к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- содействия созданию необходимых условий для регулярных занятий физической культурой и спортом;

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, видов деятельности, направленных на достижение уставных целей Организации;
- проведение мероприятий, направленных на реализацию целей Организации;
- реализация проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Организации;
- привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации.

2.2.2 Для достижения уставных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.2.1. Образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых по программам общефизической подготовки, хоккея, футбола, плавания и другим видам спорта.

2.2.2.2. Организация и проведению различных по форме и тематике физкультурно-оздоровительных и массовых мероприятий, направленных на повышение физической активности, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, самосовершенствование своей формы, достижения высоких результатов, в том числе спортивных достижений в спорте.

2.2.2.3. Осуществление спортивной подготовки различным видам спорта.

2.2.2.4. Разработка и реализация программ и проектов в области физической культуры и спорта.

2.2.2.5. Участие в организации и проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.2.2.6. Участие в организации и проведению официальных спортивных мероприятий.

2.2.2.7. Организация различных по видам и формам групп здоровья, тренировочных мероприятий в спортивных секциях в дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

2.2.2.8. Организация деятельности спортивных клубов, по направлениям, соответствующим целям деятельности Организации.

2.2.2.9. Организации и проведению выездных спортивных мероприятий;

2.2.2.10. Организация содействия оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению.

2.2.2.11 Проведение информационных, профилактических, разъяснительных мероприятий и акций, просветительской деятельности с целью пропаганды здорового образа жизни, направленных на физический и духовный рост и развитие личности, исключая употребление наркотических и психотропных веществ, алкоголя и курения;

2.2.2.12. Популяризации спорта, здорового образа жизни через средства массовой информации и сети Интернет.

2.2.2.13. Создание добровольческих и волонтерских групп по поддержке целевых групп населения.

2.2.2.14. Оказание услуг по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2.2.15. Осуществление спортивной подготовки по различным видам спорта с профессиональными спортивными инструкторами, учителями, тренерами.

2.2.16. Осуществлять всестороннюю физическую подготовку обучающихся, а также развивать творческие способности.

2.2.17. Осуществлять профильно-специализированную подготовку по различным видам спорта, участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях и соревнованиях.

2.2.3. Организация имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана. Такими видами деятельности являются:

2.2.3.1. Проведение зрелищно-развлекательной деятельности, соответствующей целям деятельности Организации.

2.2.3.2. Работа со средствами массовой информации в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.2.3.3. Разработка и реализация программ, проведению мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, лекций, совещаний, практических занятий), отвечающих целям Организации.

2.2.3.4. Информирование общественности о деятельности Организации.

2.2.3.5. Оказание услуг по разработке и реализации программ, проведению мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, лекций, совещаний, практических занятий), повышение квалификации и переподготовка сотрудников, отвечающих целям Организации.

2.2.3.6. Продажа билетов и абонементов на спортивные мероприятия.

2.2.3.7. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.2.3.8. Организация массовых физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе массовых катаний на коньках), выставок, концертов, конкурсов, шоу-программ, фестивалей спортивной направленности благотворительных лотерей, презентаций, праздников, шоу и иных массово-зрелищных мероприятий.

2.2.3.9. Предоставление физкультурных (в том числе услуг по адаптивной физической культуре), физкультурно-оздоровительных и медицинских услуг.

2.2.3.10. Организация и осуществление перевозок с использованием сухопутного пассажирского транспорта в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.11. Сдача во временное пользование движимого и недвижимого (жилого/нежилого) имущества в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.12. Рекламная и издательская деятельность в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.13. Оказание гостиничных услуг в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.14. Организация точек общественного питания, деятельность столовой и кафе в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.15. Производство товаров, отвечающих целям Организации, сувенирной продукции, символики, пошив и изготовление униформы, спецодежды, обуви, товаров спортивного назначения.

2.2.3.16. Осуществление розничной торговли товарами спортивного назначения.

2.2.3.17. Предоставление займов и пожертвований иным организациям спортивной направленности.

2.2.3.18. Производить деятельность, связанную с работой фитнес-центров в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.19. Осуществлять деятельность в области театрального искусства, музыки и прочих искусств, и организацию развлечений, а именно организацию и постановку театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.20. Осуществлять деятельность сдачи в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества: многоквартирных зданий и других жилых домов, квартир, нежилых зданий и помещений, включая выставочные залы и складские помещения, земельных участков в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.21. Осуществлять деятельность по предоставлению меблированных гостиничных номеров различных категорий с заправкой постели, сменой постельного белья и ежедневной уборкой. В перечень дополнительных услуг входят: обеспечение питанием и напитками, предоставление автостоянки, услуги прачечной, библиотеки, плавательных бассейнов и тренажерных залов, комнат отдыха и развлечений, а также предоставление конференц-залов и залов для совещаний в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.22. Осуществлять услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, готовых к употреблению непосредственно на месте и предлагаемых в традиционных ресторанах, заведениях самообслуживания, на предприятиях питания, отпускающих продукцию на вынос, а также прочих предприятиях питания, работающих на постоянной или временной основе, с предоставлением мест для сидения или без в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.23. Осуществлять услуги по продаже продуктов несобственного производства, которые не являются продуктами питания, или не предназначены для употребления на месте в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.24. Осуществлять услуги по розничной торговле преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, в неспециализированных магазинах в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.25. Осуществлять деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта.

2.2.3.26. Участие в изучении, анализе и формировании общественного мнения.

2.3. При осуществлении видов деятельности, указанных в настоящем разделе, Организация:

2.3.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производственные работы и услуги.

2.3.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.

2.3.3. Определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы).

2.3.4. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

2.3.5. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.3.6. Самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников.

2.3.7. Самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.8. Участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.

2.3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.4. Отдельные виды деятельности Организация может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензией). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. УПРАВЛЕНИЕ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Органами Организации являются:

- высший орган управления – Учредитель;

- единоличный исполнительный орган – Директор.

3.2. **Учредитель** осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, назначение руководителей филиалов и представительств, досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- прием новых лиц в состав учредителей Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- одобрение совершаемых Организацией сделок, в случаях предусмотренных законом.
- осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном Уставом;
- утверждение отчетов о результатах самообследования Организации;
- утверждение размера регулярных поступлений от Учредителя, в качестве источников формирования имущества Организации. - дача в случаях, предусмотренных действующим законодательством, предварительного согласия на совершение Организацией крупных сделок;

- утверждение Устава Организации;
- определение порядка управления.

3.4. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.5. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Организации целям, в интересах которых она создана.

3.6. Все решения Учредитель принимает единолично и оформляет их письменно. Для принятия решений Учредитель проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Прием нового учредителя в Организацию осуществляется Учредителем на основании личного заявления физического лица, либо заявления и решения уполномоченного органа юридического лица, поданных на имя Директора. Решение о приеме в состав учредителей должно быть принято Учредителем в течении 10 (десяти) дней с момента поступления такого заявления.

3.6.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель путем:

- выявления нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, действий заинтересованных лиц, противоречащих целям и предмету деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующему законодательству Российской Федерации;
- контролирует исполнение Организацией решений ее органов;
- предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Организации;
- контролирует целевое расходование денежных средств.

3.6.2. При выявлении нарушений в деятельности Организации учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

3.7. **Директор** является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

3.8. Компетенция Директора.

Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации, а в случаях, предусмотренных законом, с предварительного одобрения Учредителя;
- открывает счета в банках и имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международное сотрудничество в сфере образования;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, за исключением тех, утверждение которых относится к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение Решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает образцы документов об образовании или о квалификации, документов об обучении;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- при необходимости подбирает и назначает своих заместителей, которые действуют на основании доверенности, выданной Директором, и может делегировать им часть своих полномочий;
- устанавливает стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты при заключении с физическим или юридическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг;
- заключает гражданско-правовые договоры с преподавателями;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Организацией.

3.9. Обязанности Директора.

Директор:

- представляет отчет о деятельности Организации Учредителю (ежегодно или по требованию Учредителя);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие контрольно-надзорные органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Права Директора.

Директор вправе:

- требовать от работников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Директор несет персональную, в том числе материальную, ответственность за ненадлежащее, противоречащее целям деятельности Организации руководство.

3.12. Принимаемые Директором решения оформляются в виде приказов.

3.13 Срок полномочий Директора – 5 лет.

3.14. Педагогический совет

3.14.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация работы по подготовке образовательных программ, реализуемых Организацией (определение перечня программ, разработка программ, внесение изменений и дополнений в программы);
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- участие в оценке качества образовательного процесса, разработка и реализация соответствующих мероприятий по его совершенствованию;
- утверждение планов работы на учебный (тренировочный) год;
- принятие решений о промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение, в случае необходимости, поведения отдельных обучающихся, в присутствии их родителей (законных представителей), если обучающиеся являются несовершеннолетними;
- утверждение характеристик педагогов, представленных к наградам.

3.14.2. Членами Педагогического совета являются Директор, все педагогические работники, состоящие в штате Организации с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации член Педагогического совета выбывает из его состава. Председателем Педагогического совета является Директор по должности. Секретарь Педагогического совета избирается из числа присутствующих членов на каждом заседании. Заседания Педагогического совета созываются Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.15. Общее собрание работников

3.15.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации;
- организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

3.15.2. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в штате Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания. Решения Общего собрания работников по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредителем организации является физическое лицо, гражданин РФ, принявший решение об учреждении Организации и утверждении ее Устава.

4.2. Прием в состав учредителей в Организацию проходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей принимает учредитель Организации (или учредители) в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

4.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

4.4. Права и обязанности у учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведения о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспорт, денежные средства в рублях и иной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- целевые и (или) единовременные поступления от учредителя;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее деятельности;
- доходы, полученные от хозяйственной деятельности Организации;
- выручка от реализации услуг;
- вступительные взносы;
- кредиты банков;
- займы;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доход от внешнеэкономической деятельности;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии Уставом Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением. Средства Организации могут быть использованы для достижения установленных настоящим Уставом целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда.

5.6. Организация вправе использовать свои средства на благотворительные цели.

5.7. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащие ему по праву собственности или аренды и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и материальные активы.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению учредителя Организации.

6.2. Новая редакция Устава подлежит обязательной государственной регистрации, в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

6.3. Устав новой редакции, приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими федеральными законами.

7.4. Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию либо ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и

сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии либо ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия либо ликвидатор помещает в органах печать, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, в порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия либо ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия либо ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия либо ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленным для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией либо ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия либо ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются в архив в

соответствии с порядком, утвержденным законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.